

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Zdobądź zawód Kierownika Projektu”

Nr RPPK.09.05.00-18-0036/16

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Zdobądź zawód Kierownika Projektu” realizowanym na terenie województwa podkarpackiego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.05.00-18-0036/16-00 z dnia 27.07.2017 r. zawartej pomiędzy Wnioskodawcą Projektu – Fundacją Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” mającą siedzibę przy ul. Lwowskiej 64, 35-301 Rzeszów, działającym w imieniu własnym i Partnerów oraz na rzecz własną i Partnerów a Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
2. Głównym celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji 195 osób dorosłych poprzez uczestnictwo w kursach z zarządzania projektami przygotowujących do certyfikacji International Project Management Association 4-L-C na poziomie D, umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie kierownika projektu.
3. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zakresem obszar województwa podkarpackiego. Okres realizacji projektu: od 1 kwietnia 2017 r. do 30 czerwca 2018.
4. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - a. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”
 - b. Regulamin konkursu
 - c. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
 - d. Umowę o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.05.00-18-0036/16-00.
5. Objaśnienie pojęć:
 - a. **Wnioskodawca:** Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” z siedzibą przy ul. Lwowskiej 64, 35-301 Rzeszów.
 - b. **Partner projektu:**
 - 1) PM2PM Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Wielopole 18b, 31-072 Kraków
 - 2) F5 Konsulting Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88E, budynek F, 61-131 Poznań.
 - c. **Projekt** – projekt „Zdobądź zawód Kierownika Projektu” realizowany na terenie województwa podkarpackiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.



- d. **Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie projektu „Zdobądź zawód Kierownika Projektu”, nr RPPK.09.05.00-18-0036/16-00. zawarta pomiędzy Wnioskodawcą/Beneficjentem Projektu, działającym w imieniu własnym i Partnerów oraz na rzecz własną i Partnerów, a Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- e. **Uczestnik Projektu** – osoba dorosła z obszaru województwa podkarpackiego (osoba fizyczna, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w szczególności osoba starsza i o niskich kwalifikacjach.
- f. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- g. **Biuro Projektu** – ul. Okulickiego 14, 35-206 Rzeszów
- h. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie „Zdobądź zawód Kierownika Projektu”.
- i. **Szkolenia/-e** – wsparcie w postaci szkolenia udzielone Uczestnikom Projektu „Zdobądź zawód Kierownika Projektu”.

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. osoba dorosła (mająca w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończony 18 r.ż.),
 - b. osoba z obszaru województwa podkarpackiego (osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - c. osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
2. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą mieć osoby:
 - a. które mają ukończony 50 r. ż.,
 - b. o niskich kwalifikacjach posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011, tj. co najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne.
3. Uczestnikami projektu będzie 65 kobiet (K) i 130 mężczyzn (M), w tym:
 - 30 os. powyżej 50 r. ż. (5 K, 25M)
 - 90 os. o niskich kwalifikacjach (10K, 80M).
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu. Brak wyrażenia zgody powoduje brak zgody na uczestnictwo w projekcie.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „Zdobądź zawód Kierownika Projektu” jest prowadzona przez Partnera projektu, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od lipca 2017 r. do czerwca 2018 r., z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez bezpośrednie kontakty z potencjalnymi uczestnikami (telefoniczne, osobiste i mailowe), ulotki o projekcie, stronę internetową Wnioskodawcy oraz Partnerów, portale społecznościowe (z informacją o współfinansowaniu szkoleń z UE).
4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie następujących Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
 - a. Formularza Zgłoszeniowego,
 - b. Oświadczenia Uczestnika Projektu,
 - c. Deklaracji Udziału w Projekcie,
 - d. Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie.

Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.

5. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób:
 - a. w języku polskim,
 - b. czytelnie – np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
 - c. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
 - d. podpisana przez osobę uprawnioną (kolorem niebieskim),
 - e. formularze dostarczone w formie skanu lub kserokopii powinny zostać dostarczone w wersji oryginalnej najpóźniej w dniu podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie/przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie **„Zdobądź zawód Kierownika Projektu”** można dokonać poprzez dostarczenie wymaganych Dokumentów Rekrutacyjnych w terminie lipiec 2017 r.-czerwiec 2018 r.:
 - a. osobiście do
Biura Projektu (ul. Okulickiego 14, 35-206 Rzeszów)
 - b. drogą mailową (z koniecznością późniejszego dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych) na adres mailowy Partnera: kkurylowicz@pm2pm.pl lub marzena.brodnicka@f5.pl,
 - c. za pośrednictwem kuriera, na adres korespondencyjny Partnera do którego zgłasza się udział w Projekcie, tj.:
PM2PM Sp. z o. o., ul. Okulickiego 14, 35-206 Rzeszów
lub
F5 Konsulting Sp. z o. o., ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88E, budynek F, 61-131 Poznań,
z dopiskiem: Projekt „Zdobądź zawód Kierownika Projektu”
 - d. pocztą tradycyjną, jw.

Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Partnerów projektu do zakwalifikowania potencjalnych uczestników projektu do udziału w Projekcie.

7. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od ich dostarczenia do Partnera. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności Dokumentów Rekrutacyjnych oraz czy Uczestnik/Uczestniczka Projektu

spełniają kryteria określone w §2 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie). Analizie i ocenie podlegają wszystkie kryteria rekrutacyjne, które są obowiązkowe. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów rekrutacyjnych powoduje odrzucenie zgłoszenia udziału w Projekcie. Kryterium premiującym udział w Projekcie jest wiek powyżej 50 r. ż. (ukończone 50 lat) oraz posiadanie niskich kwalifikacji (osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 tj. wykształcenie ponadgimnazjalne).

8. Analizie i ocenie podlegają tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy złożyli Dokumenty Rekrutacyjne wypełnione nieprawidłowo, niepodpisane lub zawierające niewypełnione pola będą wzywani jednorazowo do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane – będą odrzucone.
9. Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie komisja rekrutacyjna. Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o wyniku ostatecznej weryfikacji. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie, osoby zgłaszające się zostaną wpisane na Listę Uczestników/Uczestniczek Projektu, a następnie zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, przez Partnerów projektu. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną wskaźniki dotyczące liczby kobiet oraz mężczyzn uczestniczących w Projekcie (zgodnie z założeniami – 65 kobiet, 130 mężczyzn), liczba punktów uzyskanych za spełnienie kryterium pierwszeństwa (osoby powyżej 50 r. ż., osoby o niskich kwalifikacjach) oraz pomocniczo – kolejność zgłoszeń.
11. W sytuacji liczby zgłoszonych osób, przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki, których zgłoszenia spełnią warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie, zostaną wpisani na Listę Rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu według kolejności zgłoszeń i z uwzględnieniem preferencji projektowych. Osoby z listy Rezerwowej, będą mogły wziąć udział w Projekcie, w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej (liście Uczestników/Uczestniczek Projektu) prowadzonej przez Partnera projektu.
12. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiadać będą Partnerzy projektu.
13. Każdy/-a z Uczestników/Uczestniczek Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin Rekrutacji i udziału w projekcie dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Wnioskodawcy: www.fundacjainwencja.pl, oraz na stronach internetowych Partnerów projektu: www.pm2pm.pl, www.f5.pl.

§4

Tematyka i metodologia oferowanych szkoleń

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną kursy z zarządzania projektami przygotowujące do certyfikacji International Project Management Associate 4-L-C na poziomie D. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego w okresie od sierpnia 2017 r. do czerwca 2018 r.

2. W ramach Projektu łącznie zostanie zrealizowanych 1092 godziny szkoleniowe. Zajęcia prowadzone będą w 13 grupach szkoleniowych, średnio po 15 osób. Szkolenia mogą być organizowane we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7:00-20:30 – stosownie do ustalonego harmonogramu (jeden dzień szkoleniowy = 8 godzin szkoleniowych lub 4 godziny szkoleniowe, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Każda grupa odbędzie łącznie 84 godziny szkoleniowe.
3. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu kursach w wymiarze minimum 80% czasu szkolenia w terminach i miejscach, wyznaczonych dla grupy szkoleniowej.
4. W ramach ośmiogodzinnego dnia szkoleniowego przewidziane jest wyżywienie w postaci obiadu i serwisu kawowego. W ramach czterogodzinnego dnia szkoleniowego przewidziane jest wyżywienie w postaci serwisu kawowego.
5. Efekty uczenia się – uczestnik po kursie z zarządzania projektami przygotowującym do certyfikacji International Project Management Associate 4-L-C na poziomie D będzie potrafił:
 - Planować działania prowadzące do osiągnięcia założonych rezultatów projektu,
 - Przeprowadzenia studium wykonalności projektu w tym uzasadnienia biznesowego,
 - Planować i opracowywać harmonogram i kosztorys projektu,
 - Budować strategię w oparciu o podejście zrównoważonego rozwoju w obszarze zmian strategicznych i procesowych,
 - Oceniać i zarządzać ryzykiem w projekcie,
 - Planować i koordynować zadania z uwzględnieniem celu projektu oraz wszystkich czynności, jakie należy wykonać,
 - Zarządzać budżetem projektu,
 - Prowadzić monitoring postępów realizowanych projektów zgodnie z załączonymi wskaźnikami,
 - Budować i zarządzać zespołem projektowym oraz pełnić rolę lidera,
 - Konsultować i opiniować rozwiązania proponowane przez członków zespołu projektowego,
 - Kontrolować jakość wykonania zadań projektowych,
 - Negocjować ceny i warunki dostaw oraz kupować produkty lub usługi konieczne do realizacji i projektów,
 - Zarządzać procesami komunikowania się z interesariuszami projektu oraz członkami zespołu projektowego,
 - Prowadzić dokumentację projektową,
 - Raportować postępy w realizacji projektu na potrzeby przełożonych,
 - Prowadzić działania z zakresu PR i kształtowania wizerunku projektu.
6. Założone w projekcie kursy będą kończyć się **obowiązkowo przystąpieniem do egzaminu certyfikującego International Project Management Association poziom D**, po zdaniu którego uczestnicy otrzymają certyfikat Certified Project Management Associate.
7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie):
 - a. materiały szkoleniowe – podręcznik, notes, długopis, pendrive
 - b. wyżywienie w postaci obiadu (przy ośmiogodzinnym szkoleniu)
 - c. wyżywienie w postaci serwisu kawowego
 - d. zaświadczenie ukończenia szkolenia.

8. Koszty uczestnictwa w szkoleniu Uczestniczek/Uczestników Projektu w wysokości 90% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
9. Warunkiem udziału w projekcie jest dokonanie przez Uczestniczkę/Uczestnika **wpłaty w wysokości 180,00 zł na rachunek bankowy Partnera, do którego zgłoszono udział w projekcie:**

PM2PM Sp. z o. o. rachunek nr: 62 2490 0005 0000 4600 2922 1821

lub

F5 Konsulting Sp. z o. o. rachunek nr: 50 1750 1019 0000 0000 3811 4611

Wpłatę należy dokonać najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

W tytule przelewu należy podać:

- imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika;
- nr projektu RPPK.09.05.00-18-0036/16

Brak wpłaty za uczestnictwo w projekcie powoduje wykreślenie z listy uczestników.

10. Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach całego cyklu szkoleniowego wynosi maksymalnie 20% czasu szkolenia. Warunkiem uzyskania potwierdzenia ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu w co najmniej 80% godzin szkoleniowych objętych kursem.
11. Projektodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
 - a. uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Partnera projektu,
 - b. do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 8 godzin szkoleniowych,
 - c. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt 4 niniejszego Regulaminu;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
 - b. do potwierdzania udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z cateringu własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - c. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych dot. oceny szkolenia,
 - d. bieżącego informowania Wnioskodawcy/ Partnera projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - e. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - f. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
 - g. przystąpienia do egzaminu certyfikującego,
 - h. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, **gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 7 dni roboczych** przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę. Wnioskodawca/Partner Projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów Szkolenia, tj. 5 432,06 zł w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Wnioskodawcy/Partnera projektu.
3. Wnioskodawca/Partner projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. naruszenia postanowień Umowy Uczestnictwa w Projekcie,
 - c. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
 - d. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach szkoleniowych,
 - e. w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 4 pkt 7 oraz pokrycia kosztów szkolenia, tj. 5 432,06 zł, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Wnioskodawcy/Partnera projektu.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem 28.07.2017 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2018 r.
2. Wnioskodawca/Partner Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu.
4. Wnioskodawca może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
5. Wnioskodawca ani Partnerzy Projektu nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Wnioskodawca.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Wnioskodawca.

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu