

F5 Konsulting Sp. z o.o. od 1991 roku świadczy usługi w dziedzinie doradztwa biznesowego, finansowego i personalnego oraz w zakresie zarządzania projektami. Aktywnie uczestniczy w kreowaniu zmian, wprowadzając usprawnienia i nowatorskie pomysły w różnych sektorach gospodarki. Odnotowuje sukcesy m.in. w obsłudze transakcji M&A, wycenach przedsiębiorstw, opracowywaniu studiów wykonalności i wdrażaniu strategii rozwoju, budowaniu oraz implementacji systemów zarządzania, pozyskiwaniu funduszy unijnych.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

## Asystent ds. projektów UE

---

### 1. Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego oraz zdobycia cennych doświadczeń
- ciekawe i zróżnicowane zadania wymagające myślenia
- udział w realizacji projektów
- wynagrodzenie (umowa zlecenie)
- sympatyczną atmosferę i pomoc współpracowników

### 2. Od potencjalnych kandydatów oczekujemy:

- statusu studenta
- dyspozycyjności minimum 3 dni w tygodniu
- aktualnej wiedzy z zakresu pozyskiwania i rozliczania projektów ze środków unijnych
- dobrej organizacji pracy własnej, umiejętności pracy pod presją czasu
- wysoko rozwiniętych zdolności analitycznych
- zdolności do wielozadaniowej pracy

### 3. Obowiązki:

- współudział w kompleksowej obsłudze projektów współfinansowanych ze środków UE
- współudział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym drogą e-mailową na adres: [anna.sobanska@f5.pl](mailto:anna.sobanska@f5.pl)

**Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o załączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.07.1997 o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. 2014 poz. 1182”.